

# เทคนิคการเขียนตำราเพื่อ เสนอขอตำแหน่งทาง วิชาการ

ภายใต้ โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์  
คณะศิลปศาสตร์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

**Assoc.Prof. Dr.Tannachart Wantang**

**Director of Research and Development Institute,**

**Phetchabun Rajabhat University.**

**THAILAND NATIONAL SPORT UNIVERSITY, PHETCHABUN CAMPUS.**



# Conceptual Framework

## Initial variable

คณาจารย์

วิทยาการ

ฝ่ายบริหาร

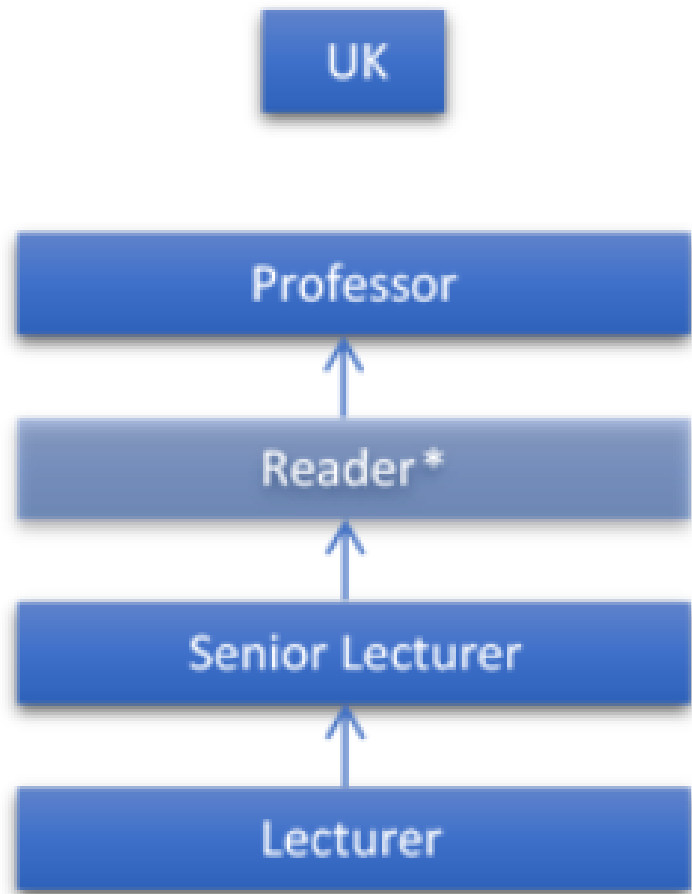
ความพร้อมอื่นๆ

โครงการพัฒนา  
ศักยภาพอาจารย์  
เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทาง  
วิชาการ

## Dependent variable

- ความรู้ความเข้าใจ
- แรงบัลดาลใจ
- ตำรา, หนังสือ, การตีพิมพ์, สิทธิบัตร, เอกสารประกอบการสอน, เอกสารคำสอน
- ผศ. รศ. ศ.
- การสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย
- การพัฒนาประเทศชาติ

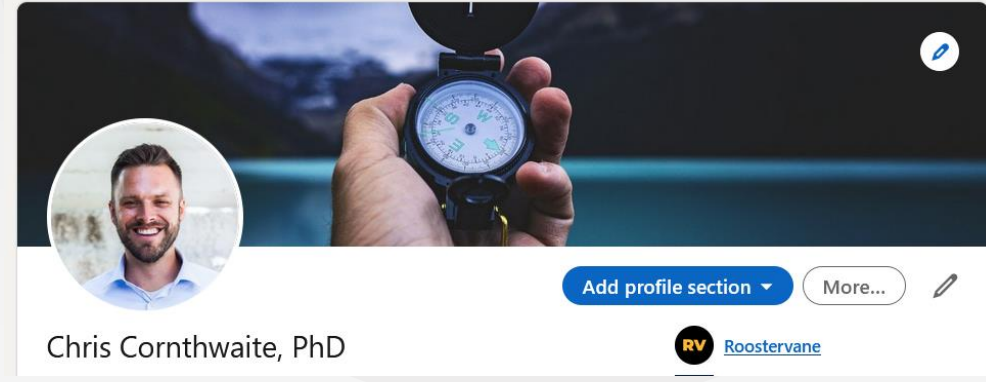
# ตำแหน่งทางวิชาการ คือ ตำแหน่งของบุคคลในแวดวงวิชาการ สำหรับอาจารย์ หรือนักวิชาการ ในการทำงานวิจัยและการสอนในสถาบันอุดมศึกษา



ประเทศสหราชอาณาจักร



ประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา



← ได้รับเริ่มแรกหลังจากเข้าบรรจุทำงาน



ศาสตราจารย์คลินิก

ศาสตราจารย์

เฉพาะผู้ดำรง  
ตำแหน่ง รศ.  
ที่มีอายุ 55 ปีขึ้นไป

2 ปี

Thailand

รองศาสตราจารย์

2 ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เอก 1 ปี  
โท 4 ปี  
ตรี 6 ปี

อาจารย์



# ทำไมต้องมีตำแหน่งทางวิชาการ ?

- เพื่อแสดงศักยภาพของอาจารย์และการยอมรับในวงวิชาการ  
ด้านการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการ
- เพื่อชื่อเสียงของสถาบัน/มหาวิทยาลัย  
โดยเฉพาะในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- เพื่อเพิ่มรายได้จากเงินประจำตำแหน่ง
- อื่นๆ อีกมากมาย (เครื่องราชฯ, วิทยากร, ความมั่นใจความเชื่อมั่น)



ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมาลิน

# ข้อคิดสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ



## ก่อนขอตำแหน่ง

- เตรียมการสอนด้วยการค้นคว้า เขียนเอกสารการสอนรายครั้งเพื่อทำเล่ม
- ทำงานวิจัยหรือผลงานลักษณะอื่นอย่างต่อเนื่อง
- แลกเปลี่ยนงานให้ peer/นักศึกษาอ่าน comment
- ดูตัวอย่างงานวิชาการที่ดี/ดีมาก/ดีเด่น
- ศึกษาหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ยื่นขอตำแหน่ง

- ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเพื่อช่วยพิจารณาความพร้อม
- หากมีคำแนะนำให้แก้ไข ปรับปรุง ให้ทำก่อนยื่น
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารที่ยื่น/ความสอดคล้องหลักเกณฑ์การเผยแพร่/เกณฑ์คุณภาพ
- เลือกสาขาวิชา/อนุสาขาวิชาที่ขอตำแหน่ง
- ยื่นวิธีปกติ/พิเศษ ทั่วไป/เฉพาะด้าน

## หลังยื่นขอตำแหน่ง

- ติดตามตามขั้นตอนเมื่อสมควร เช่น ระยะเวลานานเกินไป
- ไม่ควรติดต่อ reader โดยตรง
- หากไม่ผ่านสามารถขอทบทวนได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน ภายในกำหนดเวลาที่ระบุในระเบียบ กกอ. ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับทราบมติ

มีเจตนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และมีเจตคติที่ดีต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ

# ทำอย่างไรให้ได้ตำแหน่งศาสตราจารย์?

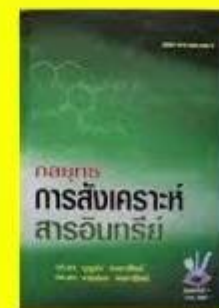
- ศึกษาเปรียบเทียบ/ข้อบังคับหลักเกณฑ์วิธีการ
- เขียน...ให้ได้วันละ 1 แผ่น
- ต้องทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- อย่าอ้างว่าไม่มีเวลา
- สร้างบุญบารมี





# การเขียนตำราและหนังสือ

- นำผลงานวิจัยที่ได้ของผู้เขียน ทั้งที่ตีพิมพ์แล้วและยังไม่ได้ตีพิมพ์ มาเขียนประกอบกับผลงานวิจัยอื่นๆ หรือองค์ความรู้ที่ได้มีการตีพิมพ์มาแล้ว
- ควรจะเขียนในสาขาหรือในเรื่องที่ผู้เขียนมีความถนัดและเชี่ยวชาญ

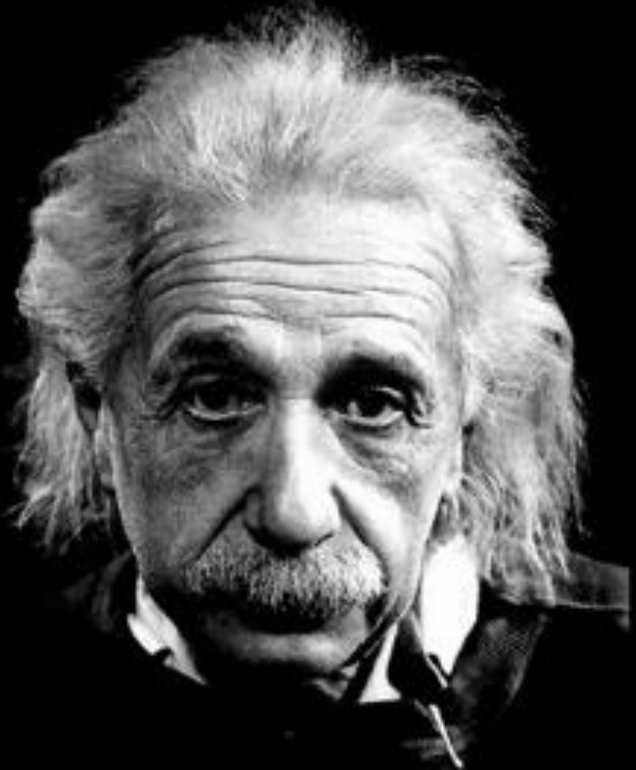


บรรยายโดย.....ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร. งาม่อง คงคาทิพย์









**"INSANITY**  
IS DOING THE SAME THING OVER AND OVER  
AGAIN AND EXPECTING DIFFERENT RESULTS"

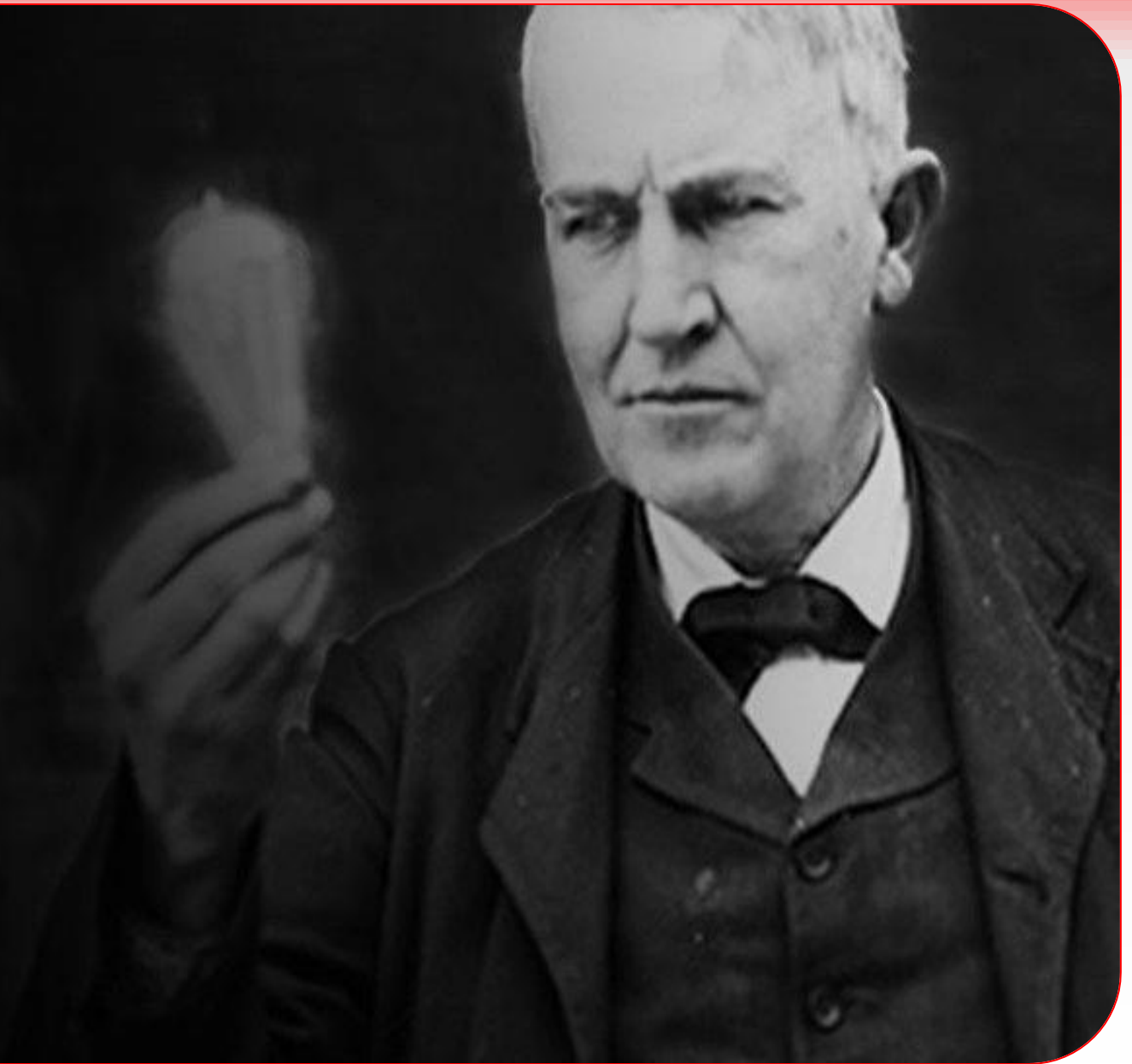
kushandwisdom.tumblr  
albert einstein

คำคมชวนคิดจากอัลเบิร์ต ไอน์สไตน์

มีแต่คนวิกลจริตเท่านั้น  
ที่จะทำสิ่งเดิมซ้ำๆ  
แต่กลับหวังผลลัพธ์ที่แตกต่างกัน

I have **not** failed.  
I've just **found** 10,000  
**ways** that won't work.

- *Thomas Edison*





## พรบ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ข้อบังคับ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ๒๕๖๒
- ข้อบังคับ ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒



พระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ  
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า  
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสถาบันการพลศึกษา  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

มาตรา ๒๑ สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่และอำนาจควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย  
หน้าที่และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี หรือหัวหน้า  
ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๑๔) แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการนโยบาย  
วิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการบริหารประจำภาคผู้ทรงคุณวุฒิ

## หมวด ๔

### ตำแหน่งทางวิชาการและวิทยฐานะ

**มาตรา ๒๐** คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**มาตรา ๒๑** ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓  
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๔๐ ให้ตำแหน่งคณาจารย์ดังต่อไปนี้ เป็นตำแหน่งทางวิชาการ

- (ก) อาจารย์
- (ข) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (ค) รองศาสตราจารย์
- (ง) ศาสตราจารย์



การกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ศ.ศ. โดยให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

“มาตรา ๔๐ ให้ตำแหน่งคณาจารย์ดังต่อไปนี้ เป็นตำแหน่งทางวิชาการ

- (ก) อาจารย์
- (ข) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (ค) รองศาสตราจารย์
- (ง) ศาสตราจารย์

การกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

อนุโลม

คำกริยา (กฎหมาย) นำมาใช้โดยอาศัยหลักการอย่างเดียวกัน แต่ให้แก้ไขในรายละเอียดได้ตามควรแก่กรณี.

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อบังคับ ม.การกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ๒๕๖๒

การใช้คำนำหน้านามตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังต่อไปนี้

|                         |             |                 |
|-------------------------|-------------|-----------------|
| ศาสตราจารย์             | ใช้อักษรย่อ | ศ.              |
| ศาสตราจารย์พิเศษ        | ใช้อักษรย่อ | ศ. (พิเศษ)      |
| ศาสตราจารย์เกียรติคุณ   | ใช้อักษรย่อ | ศ. (เกียรติคุณ) |
| รองศาสตราจารย์          | ใช้อักษรย่อ | รศ.             |
| รองศาสตราจารย์พิเศษ     | ใช้อักษรย่อ | รศ. (พิเศษ)     |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์      | ใช้อักษรย่อ | ผศ.             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ | ใช้อักษรย่อ | ผศ. (พิเศษ)     |

**มาตรา ๖๕** สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้

โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อกำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า อาจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์

หมวด ๑

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สูงขึ้น

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการพัฒนาอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

๖.๑ ประธานกรรมการ จากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๖.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖.๒ มีวาระคราวละ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปรีวัฒน์ วรณกลาง)

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ประเมินผลการสอน โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๘.๒ พิจารณาผลการประเมินผลการสอน ตามความเห็นของคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ตาม ๘.๑

๘.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชาที่เสนอขอ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

๘.๔ พิจารณาผลการประเมินตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม ๘.๓ แล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

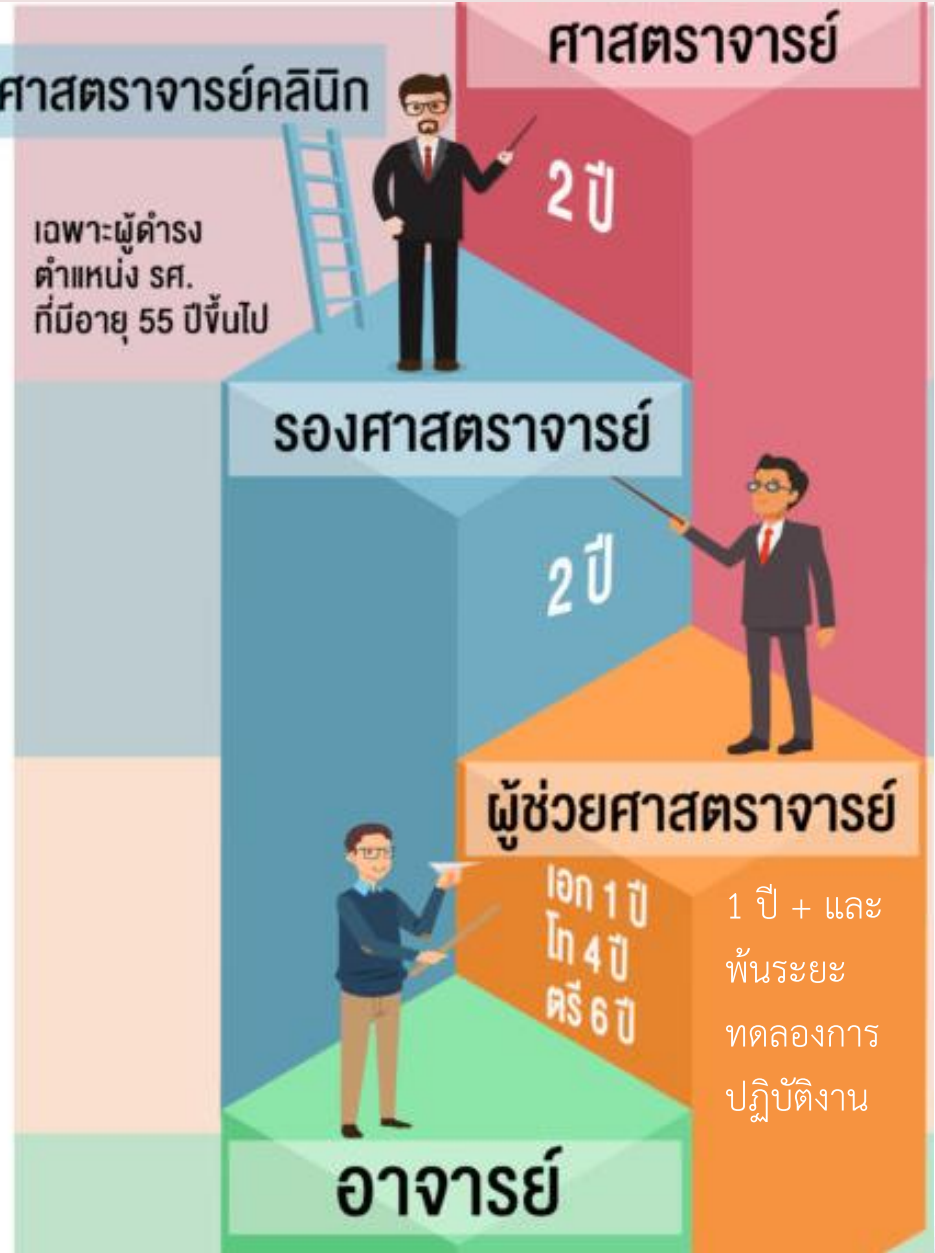
๘.๕ พิจารณาความเห็นเกี่ยวกับการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

๘.๖ พิจารณาการเทียบตำแหน่งทางวิชาการจากระบบอื่นตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๘.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

# การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (1+2+3+4)

๑๐.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง



ในกรณีที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสาม หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนหรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ นั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอนให้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นำระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น รวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย ๕

ตัวอย่าง

นาย ก ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทำการสอนเป็นเวลา ๒ ปี ๖ เดือน ต่อมาลาศึกษาต่อและ ได้รับวุฒิปริญญาโทเพิ่มขึ้น และกลับมาทำการสอนหลังจากได้รับวุฒิปริญญาโท ดังนั้น นาย ก จะต้อง ทำการสอนด้วยวุฒิปริญญาโทอีกกี่ปี จึงจะขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

วิธีการคำนวณดังนี้

|  |                      |            |
|--|----------------------|------------|
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปริญญาตรี ๖ ปี                | = ๗๒ เดือน           |            |
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปริญญาโท ๔ ปี                 | = ๔๘ เดือน           |            |
| นาย ก ทำการสอนด้วยวุฒิปริญญาตรีมาแล้ว ๒ ปี ๖ เดือน | = ๓๐ เดือน           |            |
| ยังขาดระยะเวลาที่ต้องทำการสอนตามวุฒิปริญญาตรี      | = ๗๒ - ๓๐            | = ๔๒ เดือน |
| ต่อมาเมื่อได้รับวุฒิปริญญาโทจะต้องทำการสอนอีก      | = ๔๒ x $\frac{๔}{๖}$ | = ๒๘ เดือน |

ดังนั้น นาย ก จะต้องทำการสอนด้วยวุฒิปริญญาโทอีก = ๒ ปี ๔ เดือน

๑๐.๑.๒ ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้และสามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ แต่สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้

ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนสำหรับกรณีที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในแนวทางการประเมินผลการสอน ตามเอกสารแนบท้าย ๒

| ตำแหน่งทางวิชาการ<br>ที่เสนอขอ | ระดับการประเมินผลการสอน  | ผลงานทางการสอน     | คุณภาพ |
|--------------------------------|--|--------------------|--------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์             | ชำนาญ  | เอกสารประกอบการสอน | ดี     |
| รองศาสตราจารย์                 | ชำนาญพิเศษ   | เอกสารคำสอน        | ดี     |
| ศาสตราจารย์                    | ผลการสอน ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชา<br>หนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย | -                  | -      |

**เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน**

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ

(๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ

(๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

คุณภาพดี

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามเอกสารแนบท้าย ๔

  
Quality

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการอาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

๑๐.๑.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

## เกณฑ์ข้อนี้ใช้ทั้ง

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์
- ศาสตราจารย์



## พรบ.การอุดมศึกษา 2562



มาตรา ๗๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการอุดมศึกษา หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ ห้ามมิให้ผู้ใด จ้างวาน ใช้ให้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการเพื่อไปใช้ในการเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเพื่อไปใช้ในการทำผลงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะหรือการให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่นในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมิประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ห้ามมิให้ผู้ใดรับจ้างหรือรับดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้ผู้อื่นนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร

มาตรา ๗๗ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๗๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

# การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (1+2+3+4)

๑๐.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ

## วิธีที่ ๑

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
  - (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
  - (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง
- และ
- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

คุณภาพดี

## วิธีที่ ๒

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

คุณภาพ  
ดีมาก

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการอาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้



# การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ (1+3+4)

๑๐.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ

## วิธีที่ ๑

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง

และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

คุณภาพ  
ดีมาก

## วิธีที่ ๒

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง

คุณภาพ  
ดีเด่น

วิธีที่ ๑

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง

และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

คุณภาพ  
ดีมาก

วิธีที่ ๒

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

คุณภาพ  
ดีเด่น

# 2

๑๑.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

๑๑.๑.๑ ให้คณะต้นสังกัดเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติต่อคณะกรรมการพิจารณา

ตำแหน่งทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้าย ๑

๑๑.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอน

โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๑.๓ แหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน โดยพิจารณา

เอกสารหลักฐาน ตามเอกสารแนบท้าย ๒ ดังนี้

(๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และหลักฐาน

การเผยแพร่เอกสาร

(๒) หลักฐานผลการประเมินผลการสอนจากนักศึกษา และคณะต้นสังกัด

๑๑.๑.๔ วิธีการดำเนินการประเมินผลการสอน มีดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ประเมินผล

การสอน ตามแนวทางการประเมินผลการสอน ตามเอกสารแนบท้าย ๒ โดยนำผลการประเมินของนักศึกษา

มาประกอบการพิจารณาด้วยพร้อมทั้งสรุปและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง

วิชาการพิจารณา

(๒) ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องได้รับผลการประเมินการสอน

จากคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนอยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๑๐.๑.๒ ข้อ ๑๐.๒.๒ คือ ตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ

(๓) ให้ประธานอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนเป็นผู้ระบุผลการ

ประเมินในแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้าย ๑

ทั้งนี้ ให้เก็บผลการประเมินผลการสอนไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประธาน

อนุกรรมการเพื่อประเมินการสอนลงนาม

# 3

๑๑.๑.๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้ง

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง

วิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณา

ตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

## Quality vs. Quantity



การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับ สาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใช้ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกชั้นตอน

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

## ๑๑.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๑๑.๒.๑ ให้นำความใน ๑๑.๑.๑ และ ๑๑.๑.๕ มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๑๑.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๑๑.๒.๓ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

# นิยาม **ตำรา** ตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

**หมายถึง** งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีโน้ตทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ

เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้จะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย

ผลงานทางวิชาการที่เป็นตำรา **อาจพัฒนามาจากเอกสารคำสอน** จนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

**หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดเจนว่าเป็นตำรา**

# ลักษณะคุณภาพของตำรา

- **ดี** - เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ **ถูกต้อง สมบูรณ์และทันสมัย** มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
- **ดีมาก** - ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง 1. **มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัย** ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ 2. มีการ **สอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียน** ที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน 3. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
- **ดีเด่น** - ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง 1. มีลักษณะเป็นงาน **บุกเบิกทางวิชาการ** และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่ **สร้างองค์ความรู้ใหม่** ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง 3. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

**ต้องแสดงหลักฐานว่าผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer reviewers) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน**

# เกณฑ์การประเมินตำรา

ลักษณะ  
คุณภาพ

**ระดับ B** เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

**ระดับ B+** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องมีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ และมีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้ขอที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

**ระดับ A** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B+ และต้องมีการกลั่นกรองและสอดแทรกองค์ความรู้ที่ได้จากผลงานทางวิชาการของผู้ขอ และได้รับการอ้างอิงและใช้สอนอย่างกว้างขวางในวงวิชาการระดับชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง

**ระดับ A+** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง

๑. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือเสนอทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ
๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

ประกาศ  
ก.พ.อ. เรื่อง  
หลักเกณฑ์และ  
วิธีการพิจารณา  
แต่งตั้งบุคคลให้  
ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์  
และศาสตราจารย์  
พ.ศ. ๒๕๖๔



# นิยาม หนังสือ ตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

**หมายถึง** งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง เนื้อหาของหนังสือ ไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และ ไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง

เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้วจะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้

ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้นๆ (peer reviewers) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

# ลักษณะคุณภาพของหนังสือ

- **ดี** - เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- **ดีมาก** - ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง 1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ 2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ 3. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
- **ดีเด่น** - ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง 1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง 3. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

# เกณฑ์การประเมินหนังสือ

ลักษณะ  
คุณภาพ

**ระดับ B** เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์ มีการบูรณาการองค์ความรู้และแนวคิดที่ทันสมัย มีการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ

**ระดับ B+** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องมีการวิเคราะห์ เสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการระดับชาติ

**ระดับ A** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B+ และต้องมีการกลั่นกรองและสอดแทรกองค์ความรู้ที่ได้จากผลงานทางวิชาการของผู้ขอ และได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง

**ระดับ A+** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง

๑. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ
๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

ประกาศ  
ก.พ.อ. เรื่อง  
หลักเกณฑ์และ  
วิธีการพิจารณา  
แต่งตั้งบุคคลให้  
ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์  
และศาสตราจารย์  
พ.ศ. ๒๕๖๔

## มีอะไรบ้างในตำรา ?

- เป็นเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ
- มีการเรียบเรียงเนื้อหาอย่างเป็นระบบ
- มีสารบัญ เนื้อเรื่อง บทสรุป และการอ้างอิงที่ครบถ้วน
- มีเนื้อหาที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความทันสมัย
- มีตัวอย่าง กรณีศึกษา และแบบฝึกหัดท้ายบท
- มีดัชนีค้นคำเพื่อการค้นหาคำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- มี ISBN เพื่อการระบุตัวตนและตรวจสอบตำรา

## เทคนิคการเลือกตำราที่จะเขียน

- ควรเลือกเรื่องที่คุณเขียนมีความเชี่ยวชาญมากที่สุด
- ควรเป็นเรื่องที่คุณเขียนทำงานวิจัย
- ควรเป็นเรื่องที่คุณเขียนสอนเป็นประจำ
- ควรเป็นเรื่องที่มีข้อมูลมากพอ และมีเอกสารอ้างอิงพร้อม
- ควรเป็นเรื่องที่ยังไม่มีใครเขียน
- มีแนวทางการนำเสนอหรือรูปแบบที่มีความแตกต่างกับตำราของผู้อื่น
- มีความเหมาะสมกับระดับของผู้อ่าน

## การเตรียมตัวก่อนเริ่มเขียนตำรา

- ควรมีตำราต่างประเทศหลายเล่มที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการเป็นต้นแบบ (ไม่ควรใช้ตำราภาษาไทย)
- ความพร้อมของข้อมูล จากห้องสมุด ระบบ online และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการสืบค้น จัดเก็บข้อมูล การพิมพ์ และการวาดรูป
- การพัฒนาทักษะในการพิมพ์เอกสาร (ควรพิมพ์เอง)
- การขอทุนในการเขียนตำรา (หากมี)
- กำหนดกรอบเวลาในการเขียน และโครงร่างของตำรา

## เริ่มต้นเขียนตำรา

- กำหนดกรอบความคิด ภาพรวมของตำรา
- กำหนดหัวเรื่อง (topics) ของแต่ละบทที่ครอบคลุม cours description
- กำหนดหัวข้อรอง (sub-topics) ของแต่ละบท
- เลือกสไตล์ในการเขียนที่ตัวเองชอบ
- กำหนดจำนวนหน้าในแต่ละบทอย่างคร่าวๆ
- กำหนดขนาดของหนังสือ

## มีอะไรบ้างในแต่ละบทของตำรา

- จุดประสงค์ประจำบท
- เค้าโครงบท
- แนวคิด (concept) ที่ผู้อ่านควรได้รับ
- เนื้อหาวิชา ตัวอย่าง และกรณีศึกษา
- บทสรุป
- แบบฝึกหัดท้ายบท
- หนังสืออ่านประกอบหรือเอกสารอ้างอิง

## องค์ประกอบของเล่ม

1. ปกนอกหรือปกหน้า และปกใน
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. เนื้อหาบทต่างๆ
5. บรรณานุกรม หรือ เอกสารอ้างอิง
6. ภาคคำศัพท์
7. ดัชนี
8. ภาคผนวก (ถ้ามี)
9. ประวัติของผู้เขียน
10. ปกหลัง และรองปกหลัง



## การเขียนคำนำ

- เขียนขึ้นเพื่อประกอบการสอนวิชาใด
- เขียนเพื่อให้ใครอ่าน นักศึกษา วิศวกร หรือบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ
- ทำไมจึงต้องมีตำราเล่มนี้ เช่น ยังไม่มีใครเขียน หรือ มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาวิชา
- เป็นตำราที่เน้นทฤษฎี หรือเน้นปฏิบัติ
- จะต้องบอกว่าควรอ่านหนังสือเล่มนี้อย่างไรจึงจะเข้าใจดี

## บทแรกมีความสำคัญมาก

- Well begun is a half done
- บทแรกเป็นการเริ่มต้นของการกำหนดกรอบของตำรา ภาพรวม (overview) และใจความสำคัญของเรื่อง (theme)
- บทแรกทำให้เกิดความหลังไหลความคิดและกำลังใจ
- ผู้ที่อ่านมักอ่านบทแรกก่อนเสมอ หากสนใจอาจเลือกอ่านบทต่อไป
- ลักษณะเนื้อหาเค้าโครงเรื่อง และรูปแบบการนำเสนอบทแรก แสดงถึงแนวการเขียนและความยากง่ายของตำรา

## การเขียนการอ้างอิง

- ควรใช้โปรแกรมช่วยในการเขียนการอ้างอิง
- ควรอ้างอิงในสิ่งที่ตนอ่านมา และอ่านทุกเรื่องที่อ้างอิง
- หลีกเลี่ยงการอ้างอิงโดย Website
- ลักษณะการอ้างอิงแบบบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง
- รูปแบบในการอ้างอิงต้องเป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม
- การอ้างอิงวารสารไทยให้ใช้ชื่อและตามด้วยนามสกุล โดยไม่มีการย่อ
- การอ้างอิงที่ดีทำให้ผู้อ่านมีศรัทธา เชื่อถือ และทำให้หนังสือมีคุณค่า
- ตรวจสอบการอ้างอิงเพื่อป้องกันการผิดพลาด

## การอธิบายรูปภาพและตาราง

- รูปภาพและตารางช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อเรื่องได้ดี หลายครั้งผู้อ่านเห็นรูปภาพและตารางก็สามารถเข้าใจเนื้อหาทันที
- ต้องมีความชัดเจนทั้งรูปภาพและตัวอักษร
- ต้องเป็นรูปภาพและตารางที่ผู้เขียนจัดทำเอง (ห้ามคัดลอกจากที่อื่น รูปลายเส้นควรวาดใหม่ด้วยการดัดแปลงให้แตกต่าง สำหรับรูปถ่ายควรถ่ายเอง)
- ต้องมีคำอธิบายประกอบทุกรูปภาพและทุกตาราง
- หากนำมาจากที่อื่นต้องขออนุญาตและมีการอ้างอิง ยกเว้นมั่นใจว่าไม่มีลิขสิทธิ์

## การเขียนดัชนี

- ดัชนีที่ระบุหน้าที่มีค่าหลักนั้น เช่น
  - วงจรเรโซแนนซ์ 53, 198, 239,350
- ดัชนีที่จัดรวมเป็นกลุ่ม เช่น
  - วงจรกรองสัญญาณ 12
  - วงจรกรองผ่านแถบ 15
  - วงจรกรองหยุดแถบ 27
- การจัดเรียงหัวข้อให้เป็นไปตามลำดับอักษรในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน



## อักษรวิสุทธิ์

ระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ  
โดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระบบอักษรวิสุทธิ์เปิดให้ใช้งานเฉพาะผู้ใช้งานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงเท่านั้น  
รายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

## Plagiarism Checking Report

Created on 2024-01-23 16:15:05 at 16:15 PM

### Submission Information

| ID      | SUBMISSION DATE          | SUBMITTED BY            | ORGANIZATION               | FILENAME                    | STATUS    | SIMILARITY INDEX |
|---------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------|------------------|
| 3545846 | Jan 23, 2024 at 16:09 PM | tannachart.w@pcru.ac.th | มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ | template5.บทที่ 1 บทนำ.docx | Completed | 0.00 %           |

### Match Overview

| NO. | TITLE  | AUTHOR(S)                                      | SOURCE                                     | SIMILARITY INDEX |
|-----|--|--|--|------------------|
| 1   | การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเสียรูปของชิ้นงานที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิมพ์หมายเลขตัวรถด้วยวิธีการออกแบบการทดลอง, The study of significant factors for part defect affecting the stamp vin plate number process with experimental design method | กมลวรรณ รังวงศ์ภัทร                            | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 1.21 %           |
| 2   | ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการเตรียมเส้นด้าย, Factors affecting the efficiency of the process of preparing the yarn   | ธงชัย ประจักษ์สุดร์, จิตติวิวัฒน์ นิธิกาญจนธาร | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน           | 0.51 %           |
| 3   | การศึกษาปัจจัยที่เหมาะสมเพื่อลดของเสียในกระบวนการผลิตวาล์วสปริง  | สราวุธ เดชวารักษ์                              | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 0.50 %           |

# 84 สถาบัน

## ร่วมใช้โปรแกรมอักษรวิสุทธิ์ของจุฬา ตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม



www.komchadruek.net | @kom\_chad\_luek | กษวิสุทธิ์

กรมศิลปากร

## Plagiarism Checking Report

Created on 2024-01-23 16:15:06 at 16:15 PM

### Submission Information

| ID      | SUBMISSION DATE          | SUBMITTED BY            | ORGANIZATION               | FILENAME   | STATUS    | SIMILARITY INDEX |
|---------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|--|-----------|------------------|
| 3545847 | Jan 23, 2024 at 16:09 PM | tannachart.w@pcru.ac.th | มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ | template5.บทที่ 2 ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.docx | Completed | 3.43 %           |

### Match Overview

| NO. | TITLE  | AUTHOR(S)                                      | SOURCE                                     | SIMILARITY INDEX |
|-----|--|--|--|------------------|
| 1   | การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเสียรูปของชิ้นงานที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิมพ์หมายเลขตัวรถด้วยวิธีการออกแบบการทดลอง, The study of significant factors for part defect affecting the stamp vin plate number process with experimental design method | กมลวรรณ รังวงศ์ภัทร                            | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 1.21 %           |
| 2   | ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการเตรียมเส้นด้าย, Factors affecting the efficiency of the process of preparing the yarn   | ธงชัย ประจักษ์สุดร์, จิตติวิวัฒน์ นิธิกาญจนธาร | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน           | 0.51 %           |
| 3   | การศึกษาปัจจัยที่เหมาะสมเพื่อลดของเสียในกระบวนการผลิตวาล์วสปริง  | สราวุธ เดชวารักษ์                              | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 0.50 %           |

## เทคนิคการเขียนตำราที่ดีเพื่อใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

- เป็นเรื่องพื้นฐานที่จำเป็น หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในศาสตร์นั้นๆ
- ผู้เขียนต้องมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและมีประสบการณ์ในเรื่องที่เขียน
- มีการนำเสนอเนื้อเรื่องอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ทันสมัยและเข้าใจง่าย
- มีการสอดแทรกผลจากงานวิจัยและงานบริการวิชาการของผู้เขียน ในรูปของ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษา
- สอดแทรกเนื้อหาการปฏิบัติ หรือการประยุกต์ใช้งานจริงที่เกี่ยวข้อง
- มีการอ้างอิงตามหลักวิชาการอย่างครบถ้วนเหมาะสม



## ข้อแนะนำในการเขียนตำราเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ

- ผู้ขอตำแหน่งต้องมีความเชี่ยวชาญจริงในเรื่องที่เขียน
- มีมาตรฐานสูง มีความทันสมัย และมีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
- ไม่คัดลอกส่วนหนึ่งส่วนใดมาจากผลงานของผู้อื่นหรือของตัวเอง
- ใช้คำศัพท์ที่มีการบัญญัติแล้ว โดยราชบัณฑิต และ วสท.
- ถ้าใช้ขอ ศ. ต้องมีการสอดแทรกผลงานวิจัยของผู้ขอตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน
- เรียนรู้การเขียนจากตัวอย่างตำราที่ดีๆ



# เทคนิคและวิธีการเขียนตำรา/หนังสือ



- วางเค้าโครง (outline) อย่างเป็นระบบ
- กำหนดจำนวนบท/หัวข้อหลัก/หัวข้อย่อย
- เนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน
- มีการขยายเนื้อหาที่เขียนในแต่ละหัวข้อให้ลุ่มลึก
- มีการวิเคราะห์+เสนอความรู้ที่ทันสมัยเป็นประโยชน์
- มีการสอดแทรกความคิด/ประสบการณ์/งานวิจัย
- การอ้างอิงในเนื้อหาและบรรณานุกรม
- ใช้รูปแบบการอ้างอิงถูกต้องและเหมือนกันทั้งเล่ม

# ข้อเสนอแนะในการเขียน

- แต่ละบท
  - ต้องมี**เกริ่นนำ**เพื่อสร้างความเชื่อมโยงกับบทก่อนหน้า
  - ควรมีเนื้อหาพอสมควร (อย่างน้อย 20 หน้าขึ้นไป)
  - ต้องมีสรุปท้ายบท และแบบฝึกหัดท้ายบท
  - สรุปท้ายบท ควรสรุปเป็นความเรียง
  - แบบฝึกหัดท้ายบท ควรมีอย่างน้อยบทละ 5 ข้อ (พร้อมเฉลย จะดีมาก)
  - ควรมีตัวอย่างประกอบในแต่ละบท (พร้อมทั้งแสดงวิธีทำโดยละเอียด)
- ขาดความประณีตและความรอบคอบ ในการพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม
  - ย่อหน้า / การเว้นวรรคตอน / การสะกดการ์รันต์
  - ใช้ตัวแปรคณิตศาสตร์ (ให้เหมาะสม.... ควรเป็นตัวเอียง)
  - ขนาดของตัวอักษรที่ปรากฏในและสมการ ควรเหมาะสม
  - การตัดคำ / ฉีกคำ (คำเดียวกัน ห้ามอยู่คนละบรรทัด)
  - **ไม่ควร**ใช้คำสรรพนาม “เรา”
  - การเรียงเรียงเนื้อหา ควรเขียนประโยคให้สมบูรณ์ มีประธาน กริยา กรรม
  - **ไม่ควร**ใช้**ภาษาพูด** เช่น “บ่อยมาก”
  - **ไม่ควร**ขึ้นต้นประโยคด้วย**คำกริยา** เช่น “เป็น....” หรือ “คือ....”



- เนื้อหาสาระขาดความสมบูรณ์ (ไม่ครอบคลุมประเด็นที่ศึกษา)
- การเรียงเรียงเนื้อหาไม่เป็นระบบเดียวกัน (consistency)
- ควรใช้ศัพท์บัญญัติตาม**ราชบัณฑิตสถาน**
  - Algorithm = ขั้นตอนวิธี แทนการใช้คำว่า “อัลกอริทึม”
- **คำทับศัพท์**  $\Rightarrow$  ต้องสะกดตามข้อกำหนดของ**ราชบัณฑิตสถาน**
  - **ฟังก์ชัน**  $\Rightarrow$  แก้เป็น “ฟังก์ชัน”
  - **แบตเตอรี่**  $\Rightarrow$  แก้เป็น “แบตเตอรี่”
  - อินพุต / เอาต์พุต
  - ซอฟต์แวร์ / ฮาร์ดแวร์
  - โพรโทคอล
- เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม
  - **ไม่ควร**เก่าเกินไป (ควรมี ฉบับที่ปรากฏ 1-3 ปีที่ผ่านมาด้วย)
  - การอ้างอิงไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้องกัน ระหว่างในเนื้อหากับบรรณานุกรม
  - ใช้คำศัพท์ให้เหมือนกันทั้งเล่ม (ไม่ใช่ ใช้คำไทย/คำอังกฤษ ปนกัน)
  - **ระบบ numbering** กล่าวคือระดับย่อหน้าเดียวกัน ควรใช้ให้เหมือนกัน เช่น ใช้ 1.1) 1.2) 1.3) ... หรือ ก) ข) ค) ... เป็นต้น

## คำถามที่พบบ่อยในการเขียนตำรา

- ตำรา/หนังสือที่ใช้ขอตำแหน่ง ต่างกับตำรา/หนังสือทั่วไปอย่างไร ?
- ต้องมีจำนวนหน้าอย่างน้อยกี่หน้า ?
- ต้องมี peer review ?
- ต้องมีสำนักพิมพ์ และ ISBN ?
- ต้องพิมพ์จำนวนกี่เล่ม ?
- มีผู้เขียนหลายคนได้หรือไม่ ?
- เขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้ไหม ?
- Book chapter ใช้ได้ไหม และมีข้อกำหนดอะไรบ้าง?

## รวมคำถาม-คำตอบ

จากการประชุมสัมมนาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนด

| ๒. ผลการสอน |   |
|-------------|---|
| ๒.๑         | <p>คำถาม : วิชาที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ต้องเป็นวิชาที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสอน และเป็นวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งหรือไม่</p> <p>คำตอบ : วิชาที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ต้องเป็นวิชาที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสอน และเป็นวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง เพราะต้องแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ</p>         |
| ๒.๒         | <p>คำถาม : ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ จำนวน ๒ หน่วยกิต และภาคการศึกษาที่ ๒ จำนวน ๒ หน่วยกิต รวมกันเป็น ๔ หน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาเดียวกัน หรือคนละวิชา หรืออย่างไรก็ได้</p> <p>คำตอบ : วิชาที่ใช้ในการประเมินผลการสอน หากจะนำหน่วยกิตมานับรวมกัน ต้องเป็นคนละวิชา และสามารถนำมานับรวมกันได้ในปีการศึกษานั้นๆ</p> |

|        |  |
|--------|--|
| ๓.๑.๑๑ | <p>คำถาม : อยากให้อธิบายการเผยแพร่ในรูปแบบของหนังสือ (monograph) ว่ามีลักษณะเป็นอย่างไร</p> <p>คำตอบ : การเผยแพร่ในรูปแบบของหนังสือ (monograph) มีลักษณะเป็นหนังสือซึ่งนำผลงานวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งไปเขียนในเชิงลึก</p> |
|--------|--|

|     |   |
|-----|---|
| ๔.๒ | <p>คำถาม : การนำเสนอเอกสารที่ชื่อเหมือนตำราที่เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนด ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี ไปใช้เป็นเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๒ สามารถกระทำได้หรือไม่</p> <p>คำตอบ : กรณีดังกล่าวต้องพิจารณาเอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอนและตำราว่ามีเนื้อหาสาระต่างกันหรือไม่ หากเนื้อหาสาระเหมือนกันก็ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากตำราดังกล่าวได้ใช้ในการข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปแล้ว</p> |
|-----|---|

|     |  |
|-----|--|
| ๕.๓ | <p>คำถาม : peer reviewer ของตำรา/หนังสือ เป็นผู้เกษียณจากมหาวิทยาลัยที่ผู้ข้อกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการสังกัดได้หรือไม่</p> <p>คำตอบ : กรณีสามารถกระทำได้ โดย peer reviewer ต้องมาจากหลากหลายสถาบัน</p> |
|-----|--|

# ข้อคิดสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

## ก่อนขอตำแหน่ง

- เตรียมการสอนด้วยการค้นคว้า เขียนเอกสารการสอนรายครั้งเพื่อทำเล่ม
- ทำงานวิจัยหรือผลงานลักษณะอื่นอย่างต่อเนื่อง
- แลกเปลี่ยนงานให้ peer/นักศึกษาอ่าน comment
- ดูตัวอย่างงานวิชาการที่ดี/ดีมาก/ดีเด่น
- ศึกษาหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ยื่นขอตำแหน่ง

- ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเพื่อช่วยพิจารณาความพร้อม
- หากมีคำแนะนำให้แก้ไข ปรับปรุง ให้ทำก่อนยื่น
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารที่ยื่น/ความสอดคล้องหลักเกณฑ์การเผยแพร่/เกณฑ์คุณภาพ
- เลือกสาขาวิชา/อนุสาขาวิชาที่ขอตำแหน่ง
- ยื่นวิธีปกติ/พิเศษ ทั่วไป/เฉพาะด้าน

## หลังยื่นขอตำแหน่ง

- ติดตามตามขั้นตอนเมื่อสมควร เช่น ระยะเวลานานเกินไป
- ไม่ควรติดต่อ reader โดยตรง
- หากไม่ผ่านสามารถขอทบทวนได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน ภายในกำหนดเวลาที่ระบุในระเบียบ กกอ. ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับทราบมติ

มีเจตนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และมีเจตคติที่ดีต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ

# เอกสารอ้างอิง

- ❖ การเตรียมผลงานวิจัยและการเขียนตำรา/หนังสือ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์ โดย ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมาลิน เมธีวิจัยอาวุโส (สกว.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ❖ บันทึกการบรรยาย ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 โดย ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ ไควินทร์ทวีวัฒน์
- ❖ เกณฑ์ตำแหน่งทางวิชาการรูปแบบใหม่ กพอ.2564 [โครงการ Research club ครั้งที่3] . วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ รัตนเดโช
- ❖ ข้อคิดสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา รักษ์พลเมือง
- ❖ ทำอย่างไรให้ได้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ
- ❖ การเขียนตำราและหนังสือ ศาสตราจารย์ ดร.งามพ่อง คงคาทิพย์

**การขอตำแหน่งทางวิชาการ  
ระดับ ผศ. รศ. หรือ ศ.**



**ขอขอบคุณ**

**ครับ**